

各様式とも記入例と留意点。
提出書類は、「黒字」で作成してください。

記載例

令和8年度 桑名市生産性向上実績報告書兼請求書

補助事業完了後、令和9年2月12日（金）
午後4時までにオンラインにて提出してください。

令和8年〇月〇〇日

（宛先）桑名商工会議所会頭 殿

法人は登記上の本社所在地、
個人は主たる事業所の所在地
担当者の氏名・連絡先をご記入ください

所在地

名 称（会社名又は屋号）

代表者 職・氏名

【担当者及び連絡先】

担当者

連絡先

桑名市桑栄町1番地1

くわなサービス株式会社

代表取締役 桑名太郎

法人：代表者印
個人：認め印

印

交付決定通知書の右上に記載してある日付と号数を記入してください。

令和8年〇月〇〇日付け、桑商生産第〇—〇号で交付決定のあった令和8年度 桑名市生産性向上補助金の実績について、桑名市補助金交付規則第15条の規定に準じ、次のとおり報告します。

交付申請書に記載した「補助事業のテーマ」を記入してください。

1 補助事業のテーマ

〇〇機器の導入による作業の効率化と経費の削減

2 関係書類（※提出時に、□へチェックしてください。全てA4版で揃えて、1部提出ください。）

「補助事業実施の手引き」p.21 提出書類に記載されているデータを全て添付してください。

- ☒ (1) 事業実績書（様式第6号の2）
- ☒ (2) 支出内訳書・事業内訳経費・支出管理表（様式第6号の3・関係様式A）
- ☒ (3) 支出を証明する書類
- ☒ (4) 補助金振込先通帳の写し

3 補助金振込先（※申請者本人の口座を記載してください）

金融機関名	桑名商工銀行				本支店名		本店	
預金種別	普通・当座							
(フリガナ)	くわなさーびすかぶしがいいしゃ だいひょうとりしまりやく くわなたろう							
口座名義人	くわなサービス株式会社 代表取締役 桑名 太郎							
口座番号	0	0	1	2	3	4	5	(左詰で記入してください)

事業実績書

1 補助事業で取り組んだ内容【補助事業の実施内容を交付申請時の経営向上計画(様式第1号の2)をもとに記載ください。】

エネルギー価格の高騰対応（経営向上計画書に記載の課題①への対応）として、最新型プレス加工機を省エネルギー型に更新し、製造コストの削減体制を整えた。

・最新機器の導入による作業効率の効率

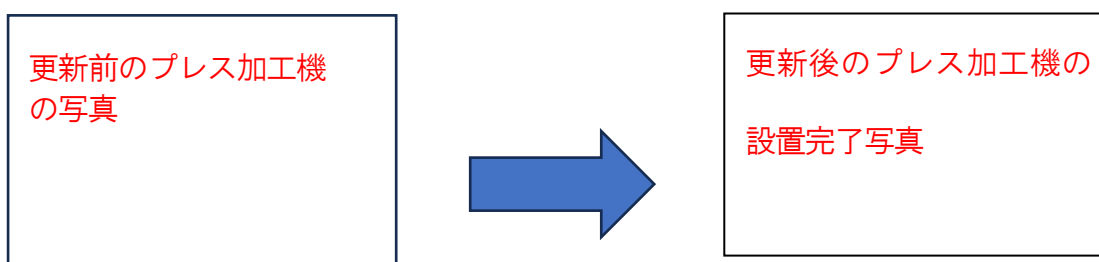
工場で20年間程度使用していたプレス加工機を、効率化と光熱費削減のため、新型のものに入れ替えた。

また、事業所の維持費・経費削減に向けた取組（経営の向上に係る計画内容に記載の課題②への対応）として、工場内の照明器具の蛍光灯をLED照明器具に取り換え、使用電力量の削減を行った。

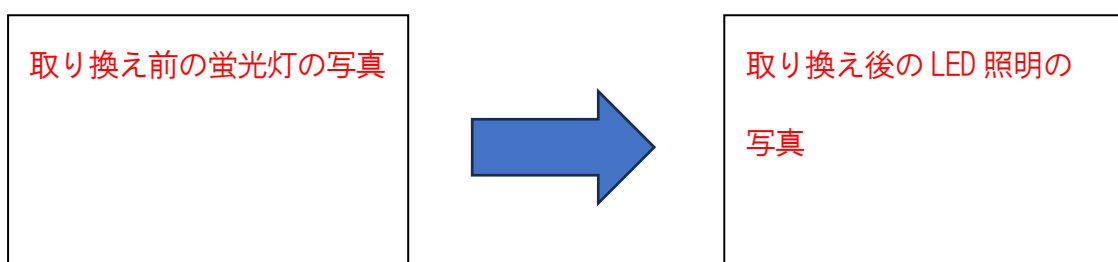
・作業場におけるLED照明の取り換えによる光熱水費の抑制

工場内の照明器具が蛍光灯であるため、LED照明に取り換え光熱費の削減に取り組んだ。

【切削加工機の更新】



【LED照明器具の設置】



2 補助事業の結果・成果【※本補助事業を実施したことにより具体的にどのような成果効果(申請時の目標数値等の達成度合い等)があったのかを必ず記載してください。】

当社のエネルギー価格の高騰対応として、主たるコスト要因であったエネルギー効率の悪いプレス加工機を更新したことで、当社全体の消費電力量は、前年同月比で約3割削減できた。また、新型切削加工機の導入によって製品作業量を増加させ（毎分〇〇個から〇〇個に向上した）、欠陥製品の全体比率を削減させた（〇〇%から〇%に削減した）。

また、工場内の照明器具を蛍光灯から LED 照明器具に取り換えたことにより、消費電力量を50%程減らすことができた。

3 補助事業の実施経過

実施年月日	具体的な実施内容
令和8年6月10日	・ 新型プレス加工機の発注
令和8年6月10日	・ 工場内の照明器具 LED の発注
令和8年7月20日	・ 既存プレス加工機の撤去
令和8年7月20日	・ 新型プレス加工機の設置完了、検収、試運転開始
令和8年8月10日	・ 新型プレス加工機の代金支払
令和8年8月19日	・ 新型プレス加工機の本格稼働開始
令和8年8月20日	・ 工場照明を LED に取り換え
令和8年8月30日	・ LED の代金支払

※ 事業計画書の実施スケジュールに記載した内容等に沿って記入する。

4 今後の展開等の方針【補助事業実施結果にもとづき、今後どのように事業を展開、あるいは経営計画を進めていくのかを記載ください。】

本補助金の活用等により、エネルギー価格の高騰対応として当社の最たる課題であったエネルギー効率の向上と経費削減は、前年同月比で目標値を達成しており、通年ベースではさらに高い効果が見込まれる。

今後は自社の強みである3次下請け企業としての品質や納期の安定供給体制をさらに強化し、さらなる収益率の高みを目指す。引き続き生産性の向上と消費電力の削減に努め、高騰している光熱水費の削減と利益アップにつなげ、地元雇用の拡大にもつないでいく。

記入例

支出内訳書・事業内容別経費・支出管理表
【補助事業者名 くわなサービス株式会社】

支払年月日を記入してください。
支払いは、令和9年1月29日（金）までに完了する必要があります
クレジット払いの場合は口座引落日を記入してください

【支出】（経費配分）（単位：円）

No.		経費区分	内容 規格	支払先(社名を記載) 支払日(令和8年 月 日)	経費内訳 (単価×数量) 税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
1	交付決定時	A-① 機械装置等費	プレス加工機	A社製 AB-1234	1,100,000	1,000,000
	実績	A-① 機械装置等費	同上	(株)K電機 令和8年 8月 10日	1,100,000	1,000,000
2	交付決定時	A-① 機械装置等費	LED照明器具 Y社製 DX-10		330,000	300,000
	実績	A-① 機械装置等費	同上	(株)B工務店 令和8年 8月 30日	330,000	300,000
3	交付決定時	アイテムを選択 してください。			税込金額を ご記入くだ さい。	税抜金額を ご記入くだ さい。
	実績	アイテムを選択 してください。				
	補助対象経費 実績合計(A)					1,300,000
	交付申請金額（(A)×1/2以内）(B) ※千円未満切り捨て （上限は40万です。）					400,000

※ 必要に応じて行を追加してください。
※ 上段に申請時（又は変更交付決定）の内容、下段に実績を記入してください。
※ 「経費区分」は、機械装置等費、外注費、その他経費などの該当する費目を記入してください

記入例

別紙

書類を提出する日を入力してください

令和8年度 桑名市生産性向上補助金 選定理由書

令和8年〇〇月〇〇日

(宛先) 桑名商工会議所会頭 殿

該当する理由に「〇」を入力してください(※1つのみ選択)。該当する理由が無ければ、「その他」に「〇」を入力していただき、下欄に具体的に理由を入力ください。

郵便番号 511-0078

所在地 桑名市桑栄町1番地1

名称(会社名又は屋号) くわなサービス株式会社

代表者 職・氏名 代表取締役社長 桑名太郎

令和8年度桑名市生産性向上補助金の交付を申請するにあたり、見積書を1社より取得できなかった理由につきまして、次のとおり申請します。

○	発注したサービス・設備等について、他の発注先を探したが見積書提示の事業者以外には見つからなかったため。
	今回の発注については、従来より取引のある事業所から提供を受けることにより、納入時期も短縮することが容易であるため。
	今回、事業を実施するにあたり事業実施のタイミングに合わせてサービス・設備等の提供ができる事業所が他に見つからなかったため。
	その他 ※下記に具体的に記入してください。

以上