

令和8年度 桑名市生産性向上補助金 交付申請書

令和8年 月 日

(宛先) 桑名商工会議所会頭 殿

郵便番号
所在地
名称(会社名又は屋号)
代表者 職・氏名

令和8年度 桑名市生産性向上補助金の交付を申請するにあたり、桑名市補助金等交付規則第3条の規定に準じ、次のとおり申請します。

1 補助事業のテーマ

2 補助金申請額 金 円

3 実施する事業の種類(該当するもの全てに○をつけてください。)

(1)	省エネルギー機器や再生可能エネルギー装置の導入等によるエネルギー費用の負担削減の取組(自社工場等で消費する電力を太陽光発電装置等の導入により補填する場合は補助対象となります。ただし消費電力以上の余剰分を売電する場合は補助対象となりません。)
(2)	省力化・作業効率化・生産能力増強等に向けた設備導入による生産性向上の取組
(3)	DXの推進による業務効率化の取組
(4)	従業員のモチベーションの向上やコミュニケーションの活性化その他働きやすい環境整備に資するウェルビーイング促進の取組
(5)	その他エネルギー価格等の高騰に対応するため企業等が実施する生産性向上の意欲的な経営向上や顧客サービス向上への取組で、桑名商工会議所が適当と認めるもの

4 申請にあたり事前相談を実施した日

事前相談の機関名		機関相談者名	
事前相談日	月 日に相談済み		

5 連絡先

(ふりがな) 担当者氏名	()
電話番号	
メールアドレス	

6 確認事項 ※該当するものに確認の上、チェックしてください。

市税の滞納はありません。(市税完納証明書の添付)

桑名市観光協会事業「令和8年桑名市観光産業支援補助金」との情報共有について同意します。(重複申請等の確認のため)

※どちらかに○をしてください。

桑名市観光協会事業「令和8年桑名市観光産業支援補助金」申請 (する ・ しない)

本事業の申請は他の補助金で申請している事業ではありません。

名称（会社名又は屋号）

役員等名簿

* 記載された個人情報は、暴力団等の該当性の確認のために使用します。

No.	役職	ふりがな 氏名	住 所	生年月日（和暦）
1				
2				
3				
4				
5				

様式第1号の2

令和8年度 桑名市生産性向上補助金

1 企業概要

申請者名・ 資本金・ 業種等	フリガナ			
	名称（会社名又は屋号）			
	資本金	万円（※個人事業者は記入不要）		
	設立（創業）年月日	昭和・平成・令和	年	月 日
		（代表者の年齢： 歳（※個人事業者は記入不要））		
	業種			
	常時使用する従業員の数（人）			
	代表者・専従者・常勤役員の数（人）			
事業所の電話番号				
ホームページ（URL）				
事業概要	【事業概要】			
	【自社の事業状況 年 月期】			
	品目※	売上高（千円）	売上比率（%）	備考
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	合計			
	※品目には商品名、製品名、メニュー名、取引先名、部門名等を記入してください。			
【経営状況】				
<経営状況の概要>				
<直近2期の決算内容> (千円)				
	前々期(年 月)	前期(年 月)	増減	
売上高				
利益 ※				
※法人の場合は「営業利益」、個人の場合は「控除前所得」を記入する。				

	<p>【SWOT分析】※市場機会や脅威の有無等について記入する。</p> <p>【内部環境】</p> <p>《強み》</p> <p>《弱み》</p> <p>【外部環境】</p> <p>《機会》</p> <p>《脅威》</p>
--	---

2 経営の向上に係る計画内容

(1) 経営課題項目（該当項目に○（複数可））

①販路開拓	④DXの推進	⑦その他（ ）
②人材の確保・育成	⑤経費削減（省エネ含む）	
③生産性向上	⑥福利厚生の充実	

(2) 経営課題の内容及び計画内容

「計画のテーマ」	
<p>【経営課題】</p> <p>※経営課題項目の内容を具体的に記入する。</p> 	

【経営計画の目標】

※今回の計画を踏まえた今後の目標を取り組みの2年後までについて記入する。

実施時期 (いつまでに)	
実施内容 (何を、どうする)	

【期待される効果】 ※設備導入前後の比較

項目	導入前(現状)	導入後(計画)	改善内容・改善率%

※「導入前」には決算書の数値(過去)、「導入後」には予測数値(未来)を記入

※「項目」には、売上高、来客数、不良率、稼働率、光熱費、離職率、採用者数などを記入

(3) 補助事業の将来展望

--

※様式第1号の2は、「1. 企業概要」からここまで、3枚以上4枚以内に収まるように作成してください。

支 出 計 画 書

【支出】

(単位：円)

経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) ※税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
(1) 補助対象経費合計				
(2) 補助金交付申請額 (1)の1/2以内(千円未満切捨) (上限は40万円です。)				, 0 0 0

※「経費区分」は、機械装置等費、外注費、その他経費などの該当する費目を記入してください。(公募案内の5～6ページ参照)

※「補助対象経費」は、税抜きで記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は添付ファイル欄または別途メール([kyousou@kwanacci.or.jp](mailto:kyouso@kwanacci.or.jp))にてお送りください。

様式第2号

実施計画

番号	計 画		実 績 ※申請時には記載する必要はありません。
	実施項目・内容	実施時期 (月)	