

# 記載例

各様式とも記入例と留意点。相談窓口で相談・確認しながら作成してください。  
提出書類は、「黒字」で作成してください。

様式第1号(第6条関係)

令和8年度 桑名市生産性向上補助金 交付申請書

(宛先) 桑名商工会議所会頭 殿

受付開始日以降の提出  
日を入力してください。

令和8年 月 日

法人は登記上の本社所在地、  
個人は主たる事業所の所在地

郵便番号 〒511-0078  
所在地 桑名市桑栄町1番地1  
名称(会社名又は屋号) くわなサービス株式会社  
代表者 職・氏名 代表取締役 桑名太郎

桑名市生産性向上補助金の交付を申請するにあたり、桑名市補助金等交付規則第3条の規定に準じ、次のとおり申請します。

## 1 補助事業のテーマ

〇〇機器の導入による作業の効率化と経費の節減

補助対象経費(税抜)1/2以内(補助限度額20万円以上40万円以内)。採択交付決定に至った場合でも交付決定額が申請額と異なることがあります。

2 補助金申請額 金 400,000 円

## 3 実施する事業の種類(該当するもの全てに〇をつけてください。)

<input type="radio"/>	(1)	省エネルギー機器や再生可能エネルギー装置の導入等によるエネルギー費用の負担削減の取組(自社工場等で消費する電力を太陽光発電装置等の導入により補填する場合は補助対象となります。ただし消費電力以上の余剰分を売電する場合は補助対象となりません。)
<input type="radio"/>	(2)	省力化・作業効率化・生産能力増強等に向けた設備導入による生産性向上の取組
	(3)	D Xの推進による生産性向上の取組
	(4)	従業員のモチベーションの向上やコミュニケーションの活性化その他働きやすい環境整備に資するウェルビーイング促進の取組
	(5)	その他エネルギー価格等の高騰に対応するため企業等が実施する生産性向上の意欲的な経営向上や顧客サービス向上への取組で、桑名商工会議所が適当と認めるもの

## 4 申請にあたり事前相談を実施した日

事前相談の機関名	桑名商工会議所	機関相談者名	北勢 太郎
事前相談日	5 月 25 日に相談済み		

## 5 連絡先

(ふりがな) 担当者氏名	(くわな じろう) 桑名 次郎
電話番号	0594-〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	□□□□@■■■■■■■

## 6 確認事項 ※該当するものに確認の上、チェックしてください。

市税の滞納はありません。(市税完納証明書の添付)

桑名市観光協会事業「令和8年桑名市観光産業支援補助金」との情報共有について同意します。(重複申請等の確認のため)

※どちらかに〇をしてください。

桑名市観光協会事業「令和8年桑名市観光産業支援補助金」申請 ( する ・ しない )

本事業の申請は他の補助金で申請している事業ではありません。

名称（会社名又は屋号） くわなサービス株式会社

役員等名簿

\* 記載された個人情報は、暴力団等の該当性の確認のために使用します。

No.	役職	ふりがな 氏名	住所	生年月日（和暦）
1	代表取締役	くわな たろう 桑名 太郎	桑名市桑栄町1番地1	昭和41年7月1日
2	専務取締役	くわな じろう 桑名 次郎	桑名市桑栄町1番地1	平成2年3月4日
3	取締役	みえ みつお 三重 三男	桑名市桑栄町2番地2	平成4年5月6日
4	監査役	くわな はなこ 桑名 華子	桑名市桑栄町1番地1	昭和44年4月5日
5				

個人事業者は、事業主を記載してください。

様式第1号の2

相談窓口でよく相談の上、  
作成してください。



購入する設備や取組内容が分かる画像を添付することも可能  
ですが画像データのファイル容量に気を付けてください。

令和8年度 桑名市生産性向上補助金

1 企業概要

申請者名・ 資本金・ 業種等	フリガナ	クワナサービス
	名称（会社名又は屋号）	くわなサービス株式会社
	資本金	1,000 万円（※個人事業者は記入不要）
	設立（創業）年月日	平成5年 5月 1日 （代表者の年齢：60歳（※個人事業者は記入不要））
	業種	配達飲食サービス業
	常時使用する従業員の数（人）	10人
	代表者・専従者・常勤役員の数（人）	4人
	事業所の電話番号	0594-00-0000
	ホームページ（URL）	https://www. ■■■■

ホームページが無い場合は、無しと入力してください

事業概要	<p><b>【事業概要】</b></p> <p>（事業主の経歴、店舗、工場の立地、特徴、商品、サービスの特徴を5~10行程度でわかりやすく記載してください。可能な場合は店舗の写真などを2点ほど添付してください。）</p> <p>弁当販売店として、平成5年に桑名市〇〇町で創業。平成〇年に〇〇に2号店を開店したのを皮切りに店舗を増やしていき、最盛期には〇店舗まで店舗数を拡大した。</p> <p>平成〇年からは市内の企業や官公庁向けに弁当のデリバリーサービスを開始。徐々にデリバリーの対象エリアを拡大していき、〇〇地域を中心に顧客を獲得してきた。その後もデリバリーの売上が拡大したため、平成〇年に個人客向けの販売店舗を〇〇町店のみに縮小して、事業所向けデリバリーを事業の中心に変更した。……………</p>																		
																			
	写真説明	写真説明																	
	<p><b>【自社の事業状況令和7年12月期】</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目※</th> <th>売上高（千円）</th> <th>売上比率（%）</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 職場向けデリバリー</td> <td>34,572</td> <td>69</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 個人向け店頭販売</td> <td>15,304</td> <td>31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>49,876</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			品目※	売上高（千円）	売上比率（%）	備考	1. 職場向けデリバリー	34,572	69		2. 個人向け店頭販売	15,304	31		合計	49,876	100	
	品目※	売上高（千円）	売上比率（%）	備考															
	1. 職場向けデリバリー	34,572	69																
	2. 個人向け店頭販売	15,304	31																
	合計	49,876	100																
	<p>※品目には商品名、製品名、メニュー名、取引先名、部門名等を記入してください。</p>																		
	<p><b>【経営状況】</b></p> <p>&lt;経営状況の概要&gt;</p> <p>（→決算内容に基づいて客観的に記載してください。直近2期の決算内容は決算書に沿って必ず記載してください。決算から時間が経過している場合は最近の状況も適宜書き加えてください）</p> <p>職場向けデリバリーサービスを事業の中心に位置付けて以来、〇〇地域の企業を中心に順調に顧客を獲得し、全盛期には約〇〇社に約〇〇〇食を配達するまでに拡大。令和7年〇月時点の売り上げ構成は、企業向けデリバリーが全体の7割を占めている。</p> <p>一方、個人客向け店舗販売では、健康に関心の高い高齢者や女性を中心に根強いファンを得ており……………。しかし、原材料高やエネルギー価格の高騰と、従業員の確保が難しくなっているのと、賃金の上昇により、利益率が減少しており、令和7年〇月の売上高は前年同月比で約20%減少し……………</p>																		
<p>……………</p>																			
<p>……………</p>																			
<p>……………</p>																			
<p>……………</p>																			

＜直近2期の決算内容＞			(千円)
	前々期(令和6年12月)	前期(令和7年12月)	増減
売上高	62,345	49,876	△12,469
利益 ※	7,155	654	△6,501

※法人の場合は「営業利益」、個人の場合は「控除前所得」を記入する。

【SWOT分析】 ※市場機会や脅威の有無等について記入する。

【内部環境】

《強み》  
 (→自社の商品やサービスの特長、持ち味と思うことを記載してください)  
 ・ 食材は出来るだけ地元食材で賄っている。  
 ・ 管理栄養士の指導により栄養バランスの優れた商品を提供できる。  
 ・ 定期的に新メニューを取り入れている。

《弱み》  
 (→自社の商品やサービスが、他店と比較して見劣りしていると思うことを記載してください)  
 ・ 地産地消のため原材料費が割高になっている。  
 ・ 設備の老朽化により、作業効率、生産性がはかどらない。

【外部環境】

《機会》  
 ・ 店頭販売については、一定の固定客があること。  
 ・ 事業所向けについても、一定の固定客がある。  
 ・ 健康志向の高まり、生産者を意識して購入する傾向が高まっている。

《脅威》  
 ・ 原材料高やエネルギー価格の高騰  
 ・ 従業員の確保難、賃金の上昇  
 ・ コンビニ・チェーン店等の競合他社が増加している。

相談窓口でよく相談の上、作成してください。

2 経営の向上に係る計画内容

該当する項目に○印をつけてください。

(1) 経営課題項目 (該当項目に○ (複数可))

①販路開拓	④DXの推進	⑦その他 ( )
②人材の確保・育成	○ ⑤経費削減 (省エネ含む)	
○ ③生産性向上	⑥福利厚生の充実	

様式第1号 (交付申請書) の「1.補助事業のテーマ」と同じ内容を記載してください。

(2) 経営課題の内容及び計画内容

「計画のテーマ」	○○機器の導入による作業の効率化と経費の節減
----------	------------------------

経営課題】

(1) 「経営課題項目」の具体的な内容を記載してください。

(※(1)経営課題項目の内容を具体的に記入する)

(→上記の経営課題項目の中から○を付けた項目について全体的な内容を5行から10行程度記載してください。)

課題①：生産性向上

保冷用冷蔵庫も古く容量が小さいため、需要の見込める個人客向けの販売強化のため、新たな保冷冷蔵庫等の購入を計画し・・・

課題②：経費削減

材料価格、光熱費等の高騰により収益を圧迫しており、空調機器等設備の更新により経費削減・・・

【経営計画の目標】

※今回の計画を踏まえた今後の目標を取り組みの2年後までについて記入する。

実施時期 (いつまでに)	令和8年9月上旬頃までに
実施内容 (何を、どうする)	<p>施設の改善をする場合、可能な限り計画内容に該当箇所の写真やイラスト、図面を貼付してください</p> <p>課題①への対応： 需要に対応できる採冷機を導入する。 これにより、店舗販売を当初〇か月は客単価〇円、月〇件の注文を見込む。 また・・・・・・・・</p> <p>課題②への対応： 店舗販売に向け、照明設備、空調設備の更新を行うことにより、店舗販売を可能な状況に改修することで前期同時期の売上〇%増の需要 ・・・・・・・・</p>

施設の改善をする場合、可能な限り計画内容に該当箇所の写真やイラスト、図面を貼付してください

想定されるこのような項目をご記入ください  
すべて記入する必要はありません

【期待される効果】 ※設備導入前後の比較 (A 省力化・作業効率化・顧客サービス向上(対策))

項目	導入前(現状)	導入後(計画)	改善内容・改善率%
売上高(店頭販売)	月商 120万円	月商 150万円	来店頻度向上、新規増
作業時間	1日7時間	1日6.5時間	作業時間の短縮
電気代	月5万円	月4.5万円	約10%削減
来店客数	月 50人	月 65人	環境改善による増加

想定されるこのような項目をご記入ください  
すべて記入する必要はありません

【期待される効果】 ※設備導入前後の比較 (B ウェルビーイング促進・職場環境改善(対策))

項目	導入前(現状)	導入後(計画)	改善内容・改善率%
水道代	月3万円	月2.8万円	約6%節水
電気代	月5万円	月4.5万円	約10%削減
離職率	6%	4%	約2%削減
採用者数	年3人	年5人	約66%増加

※「導入前」には決算書の数値(過去)、「導入後」には予測数値(未来)を記入

※「項目」には、売上高、来客数、不良率、稼働率、光熱費、離職率、採用者数などを記入

(3) 補助事業の将来展望

本事業により、生産性の向上と省エネ経営に推進により、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  
コスト構造の改善を図り、持続的な経営基盤の確立につなげる。

※様式1号の2は、「1. 企業概要」からここまで、3枚以上4枚以内に収まるように作成してください。

設備購入がはっきり分かるような資料を添付してください。 出 計 画 書

【支出】

(単位：円)

経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) ※税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
A-①機械装置等費	保冷用冷蔵庫	X社製 ABC-123 別添カタログのとおり	220,000×1台	200,000
A-①機械装置等費	店舗用エアコン	Y社製 DX-10 別添カタログのとおり	330,000×1台	300,000
A-②外注費	店舗改装	別添見積りのとおり	440,000×1式	400,000
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
アイテムを選択してください。				
(1) 補助対象経費合計				900,000
(2) 補助金交付申請額 (1)の2/3以内(千円未満切捨) (上限は40万円です。)				400,000

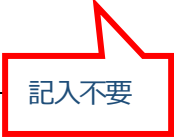
※「経費区分」は、省力化・作業効率化・顧客サービス向上対策の①機械装置等費、②外注費、③その他 ウェルビーイング促進(職場環境改善対策)④機械装置等費、⑤外注費、⑥その他経費などの各費目を記入してください。(公募案内の5～6ページ参照)

※「補助対象経費」は、税抜きで記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は添付ファイル欄または別途メール( [kyousou@kuwanacci.or.jp](mailto:kyousou@kuwanacci.or.jp) )にてお送りください。

様式第2号

実施計画

番号	計 画		実 績 ※申請時には記載する必要はありません。
	実施項目・内容	実施時期 (月)	
1	保冷用冷凍庫の購入	令和8年 9月	
2	店舗用エアコンの購入	令和8年 9月	
3	店舗改装	令和8年 9月	

データを送信する前に入力状況を確認いただき、○を入力してください。その後データを申請フォームに貼付してください  
**申請者欄に印があってもファイルが未添付の場合は受付できない場合がありますのでご注意ください。**

別紙

令和8年度 桑名市生産性向上補助金 提出書類チェックリスト

申請者名：くわなサービス株式会社

	提出書類	申請者	確認
1	様式第1号（交付申請書・役員等名簿）	○	
2	様式第1号の2（企業概要・経営の向上に係る計画内容）	○	
3	様式第1号の3（支出計画書）	○	
3	様式第2号（実施計画）	○	
4	別紙（誓約書兼同意書）	○	
5	本様式（提出書類チェックリスト）	○	

	添付書類（法人の場合）	申請者	確認
1	直近1期分の確定申告書（別表一）、決算書（写）、貸借対照表・損益計算書（販売費及び一般管理費明細書、製造原価報告書を含む） ※決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表等の（写）	○	
2	申請日から6か月以内に発行された履歴事項全部証明書（写）	○	
3	申請日から6か月以内に発行された市税完納証明書（写）	○	

	添付書類（個人の場合）	申請者	確認
1	直近1期分の確定申告書 第一表・第二表（写）、決算書（写） ※決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表等の（写） ※青色申告の場合 貸借対照表・損益計算書・減価償却費・月別売上（写） ※白色申告の場合 収支内訳書（写）		
2	申請日から6か月以内に発行された住民票抄本（写）		
3	申請日から6か月以内に発行された市税完納証明書（写）		

	提出書類（特定非営利活動法人の場合）	申請者	確認
1	直近1期分の法人税確定申告書（写）		
2	直近1期分の貸借対照表（写）		
3	直近1期分の活動計算書（写）		
4	申請日から6か月以内に発行された履歴事項全部証明書（原本）		

	記載項目ほか確認事項		申請者	確認
1	様式第1号	申請者の郵便番号・所在地・名称・代表者職・氏名は記載していますか	○	
2		補助事業のテーマ・申請額は記載していますか	○	
3		実施する事業の種類は選択していますか	○	
4		事前相談に関する事項は記載していますか	○	
5		連絡先は記載していますか	○	
6	様式第1号の2	企業概要の申請者名・資本金・業種等を記載していますか	○	
7		企業概要の事業概要・経営状況・経営指標を記載していますか。	○	
8		計画のテーマを記載していますか	○	
9		経営課題を記載していますか（課題が明らかになっていますか）	○	
10		経営課題を解決する計画内容を記載していますか（経営課題に対する解決の方向性（取組）が明らかになっていますか）	○	
11	様式第1号の3	経費区分・内容・規格・経費内訳・補助対象経費欄は記載していますか	○	
12		経費内訳は「単価×数量」の金額で、税込金額で記入していますか	○	
13		補助対象経費は「単価×数量」の金額で、税抜金額で記入していますか	○	
14	様式2	様式第1号で記載した経営課題を解決する計画内容について、実施する項目を具体的に記載していますか	○	

※提出した書類は、申請者の欄に「レ」点もしくは「○」印を入れてください。

## 誓約書兼同意書

桑名商工会議所 会頭 殿

私は、令和8年度 桑名市生産性向上補助金の交付の申請をするにあたり、以下の事項について、誓約するとともに同意します。

- 1 私及びその役員、従業員等は、次のいずれにも該当しません。
  - (1) 暴力団等
  - (2) 自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用したもの
  - (3) 暴力団等に資金等の供給、資材等の購入又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているもの
  - (4) 暴力団又は暴力団関係者と密接な関係（友人又は知人として、年1回であっても、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊等をしている関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。）を有しているもの
  - (5) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係（暴力団事務所の新築等に係る請負契約を結び、又は暴力団関係者が開催するパーティー等その他の会合に招待し、招待され、若しくは同席する等の関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。）を有しているもの
  - (6) 暴力団又は暴力団関係者であると知りながら、これを不当に利用したもの
- 2 私の市税又は市に納付しなければならない分担金、使用料、加入金、手数料若しくは過料その他の市の歳入の納付状況について、必要な調査を実施する場合があることに同意します。
- 3 誓約した内容に虚偽があった場合、認定を取り消されても異議申し立てを行いません。  
またこのことについて、必要な場合には桑名商工会議所会頭が警察関係機関に対して照会することを承諾し、当該照会にかかる必要書類の請求をしたときは、当該請求に従うことを約束します。
- 4 申請した内容に虚偽があった場合や私の怠慢等により事業が計画通りに実行できなかった場合は、補助金の返還や申請の取り下げをいたします。

令和8年 月 日

様式第1号に記載した日付と同じ日を記載ください。

申請事業所

所在地

桑名市桑栄町1番地1

名称(会社名又は屋号)

くわなサービス株式会社

代表者 職・氏名

代表取締役 桑名太郎

印

入力後、印刷して忘れずに  
押印してください

押印後、PDFファイル化ないし、写真データとしていただき、データを送付してください。

(規格A4版)