

# サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

## ★3つのおすすめポイント

**eラーニングだから** いつでもどこでも受講可能！



受講しやすい料金設定！ **1人あたり税込920円**

**2か月間で3コース+ITスキルを**  
くり返し何度でも受講可能！



## ★人気の3コース+ITスキル5コースをオンラインで受講！

### 業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法  
やタスク管理の方法など、  
業務の効率化・スピード  
化のための知識を習得し  
ます。



サンプル動画  
(YouTube)

4時間3分

### 成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化  
や、改善に向けた具体的  
な進め方など、業務改善  
の視点と方法を習得しま  
す。



サンプル動画  
(YouTube)

4時間22分

### 職場のリーダーに求められる 統率力の向上

組織の管理機能や職位に  
応じた統率力など、職場  
のチームワークをけん引  
できる能力を習得します。



サンプル動画  
(YouTube)

4時間28分

+ ITスキル研修動画(人材開発支援助成金の対象外です。)

- ①表計算ソフトの活用(基礎講座)
- ②表計算ソフトの活用(応用講座)
- ③文書作成ソフトの活用(基礎講座)
- ④文書作成ソフトの活用(応用講座)
- ⑤プレゼンテーションソフトの活用

## ★受講スケジュールと申込みの流れ

受講申込期限	受講期間(2か月間)	
	受講開始日	受講終了日
R6.9.30(月)	R6.11.16(土) ~	R7.1.15(水)
R6.10.15(火)	R6.12.1(日) ~	R7.1.31(金)
R6.10.31(木)	R6.12.16(月) ~	R7.2.15(土)
R6.11.15(金)	R7.1.1(水) ~	R7.2.28(金)
R6.11.29(金)	R7.1.16(木) ~	R7.3.15(土)

受講日程を決める  
左表から受講スケジュール  
を決めます。

### 受講申込・受講料振込

申込期限までに裏面の受  
講申込書を送付ください。  
請求書を送付いたします。

### 受講用IDの送付

受講開始の5営業日前  
までにインソース(実施  
機関)から受講用IDが  
メール送信されます。

### 訓練受講

受講開始日から2か月間  
何度でも受講できます。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、  
人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の助成対象となります。  
詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。  
助成金の活用をご希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓をご記入ください。  
※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。



FAX: 059-322-2890 E-mail: mie-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター三重 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型  
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名					
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主)		<input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人	<input type="checkbox"/> B. ~99人	<input type="checkbox"/> C. ~299人	<input type="checkbox"/> D. ~499人	<input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業	<input type="checkbox"/> 02. 製造業	<input type="checkbox"/> 03. 運輸業	<input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他
(ふりがな) 申込担当者氏名	部署等		連絡先		
			TEL		
			FAX		
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない		
受講開始希望日(※3)	年	月	日	から	
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。必ず利用規約をお読みください。				<input type="checkbox"/>

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: ( ) 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)		
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④県産業振興財団の情報折込	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑧その他
	<input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介	<input type="checkbox"/> ⑥県中小企業団体中央会からの情報	( )

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)本申込書が到着後10日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (4)訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月31日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から、当月15日までに振込された場合は翌月16日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部  
ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

TEL: 059-321-5495 FAX: 059-322-2890  
メールアドレス: mie-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。