

記載例

様式第1号(第6条関係)

各様式とも記入例と留意点。相談窓口で相談・確認しながら作成してください。
提出書類は、「黒字」で作成してください。

令和5年度 第2回桑名市中小企業競争力強化補助金 交付申請書

(宛先) 桑名商工会議所会頭 殿

受付開始日以降の提出
日を入力してください。

令和6年 2月 13日

法人は登記上の本社所在地、
個人は主たる事業所の所在地

郵便番号 〒511-0078
所在地 桑名市桑栄町1番地1
名称(会社名又は屋号) くわなサービス株式会社
代表者 職・氏名 代表取締役 桑名太郎

桑名市中小企業競争力強化補助金の交付を申請するにあたり、桑名市補助金等交付規則第3条の規定に準じ、次のとおり申請します。

1 補助事業のテーマ

〇〇機器の導入による作業の効率化と経費の節減

補助対象経費(税抜)2/3以内(補助
限度額5万円以上40万円以内)。採択
交付決定に至った場合でも交付決定額が申
請額と異なることがあります。

2 補助金申請額 金 400,000 円

3 実施する事業の種類(該当するもの全てに〇をつけてください。)

	(1)	省エネルギー機器や再生可能エネルギー装置の導入等によるエネルギー費用の負担削減の取組(自社工場等で消費する電力を太陽光発電装置等の導入により補填する場合は補助対象となります。ただし消費電力以上の余剰分を売電する場合は補助対象となりません。)
〇	(2)	省力化・作業効率化・生産能力増強等に向けた設備導入による生産性向上の取組
〇	(3)	DXの導入・IT化による生産性向上の取組
	(4)	サプライチェーンの強靱化のための部素材の内製化、製造工程の見直し等による事業再構築の取組
	(5)	需要が見込める分野にシフトして収益の柱を作る事業再構築の取組
	(6)	新商品・新サービスの開発、新事業の立ち上げ等による事業再構築の取組
	(7)	新たな需要が見込める既存商品のブランド力強化による販路開拓の取組
〇	(8)	新たな顧客層の掘り起こしにつなげるための販路開拓の取組
	(9)	その他エネルギー価格等の高騰に対応するため、中小企業等が実施する生産性向上、業態転換の意欲的な経営向上の取組で、桑名商工会議所が適当と認めるもの

本事業の申請は他の補助金で申請している事業ではありません ※確認の上、チェックしてください。

4 申請にあたり事前相談を実施した日

事前相談の機関名	桑名商工会議所	担当者名	北勢 太郎
事前相談日	2月5日に相談済み		

5 連絡先

(ふりがな) 担当者氏名	(くわな じろう) 桑名 次郎
電話番号	0594-00-0000
メールアドレス	□□□□@■■■■■■■

6 令和5年第1回桑名市中小企業競争力強化補助金に採択されましたか?
(□にチェックしてください。)

採択された
 採択されていない

名称（会社名又は屋号） くわなサービス株式会社

役員等名簿

* 記載された個人情報は、暴力団等の該当性の確認のために使用します。

No.	役職	ふりがな 氏名	住所	生年月日（和暦）
1	代表取締役	くわな たろう 桑名 太郎	桑名市桑栄町1番地1	昭和41年7月1日
2	専務取締役	くわな じろう 桑名 次郎	桑名市桑栄町1番地1	平成2年3月4日
3	取締役	みえ みつお 三重 三男	桑名市桑栄町2番地2	平成4年5月6日
4	監査役	くわな はなこ 桑名 華子	桑名市桑栄町1番地1	昭和44年4月5日
5				
6				
7				
8				
9				
10				

個人事業者は、事業主を記載してください。

様式第1号の2

相談窓口でよく相談の上、
作成してください。

購入する備品や取組内容が分かる画像を添付することも可能
ですが画像データのファイル容量に気を付けてください。

桑名市中小企業競争力強化補助金

1 企業概要

申請者名・ 資本金・ 業種等	フリガナ	クワナサービス
	名称（会社名又は屋号）	くわなサービス株式会社
	資本金	1,000 万円（※個人事業者は記入不要）
	設立（創業）年月日	平成5年 5月 1日 （代表者の年齢：56歳（※個人事業者は記入不要））
	業種	配達飲食サービス業
	常時使用する従業員の数（人）	10人
	代表者・専従者・常勤役員の数（人）	4人
	事業所の電話番号	0594-00-0000
	ホームページ（URL）	https://www.■■■■■

ホームページが無い場合は、無しと入力してください

事業概要	<p>【事業概要】</p> <p>（事業主の経歴、店舗、工場の立地、特徴、商品、サービスの特徴を5~10行程度でわかりやすく記載してください。可能な場合は店舗の写真などを2点ほど添付してください。）</p> <p>弁当販売店として、平成5年に桑名市〇〇町で創業。平成〇年に〇〇に2号店を開店したのを皮切りに店舗を増やしていき、最盛期には〇店舗まで店舗数を拡大した。</p> <p>平成〇年からは市内の企業や官公庁向けに弁当のデリバリーサービスを開始。徐々にデリバリーの対象エリアを拡大していき、〇〇地域を中心に顧客を獲得してきた。その後もデリバリーの売上が拡大したため、平成〇年に個人客向けの販売店舗を〇〇町店のみに縮小して、事業所向けデリバリーを事業の中心に変更した。……………</p>																
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; text-align: center; padding: 5px;">店舗写真等</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; text-align: center; padding: 5px;">店舗写真等</div> </div>																
	<p style="text-align: center;">写真説明</p>																
	<p style="text-align: center;">写真説明</p>																
	<p>【自社の事業状況令和5年12月期】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目※</th> <th>売上高（千円）</th> <th>売上比率（%）</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 職場向けデリバリー</td> <td>34,572</td> <td>69</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 個人向け店頭販売</td> <td>15,304</td> <td>31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>49,876</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品目※	売上高（千円）	売上比率（%）	備考	1. 職場向けデリバリー	34,572	69		2. 個人向け店頭販売	15,304	31		合計	49,876	100	
	品目※	売上高（千円）	売上比率（%）	備考													
	1. 職場向けデリバリー	34,572	69														
	2. 個人向け店頭販売	15,304	31														
	合計	49,876	100														
	<p>※品目には商品名、製品名、メニュー名、取引先名、部門名等を記入してください。</p>																
<p>【経営状況】</p> <p>＜経営状況の概要＞</p> <p>（→決算内容に基づいて客観的に記載してください。直近2期の決算内容は決算書に沿って必ず記載してください。決算から時間が経過している場合は最近の状況も適宜書き加えてください）</p> <p>職場向けデリバリーサービスを事業の中心に位置付けて以来、〇〇地域の企業を中心に順調に顧客を獲得し、全盛期には約〇〇社に約〇〇〇食を配達するまでに拡大。令和元年〇月時点の売り上げ構成は、企業向けデリバリーが全体の7割を占めている。</p> <p>一方、個人客向け店舗販売では、健康に関心の高い高齢者や女性を中心に根強いファンを得ており……………。しかし、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、当社の</p>																	

顧客企業でもテレワークが急速に拡大することとなったため、令和〇年〇月頃から、職場へのデリバリーの注文が激減し、常連顧客のうち〇社からは注文が全く入らなかった。そのため、令和2年〇月の売上高は前年同月比で約50%減少し……………

<直近2期の決算内容>

(千円)

	前々期(令和3年12月)	前期(令和4年12月)	増減
売上高	62,345	49,876	△12,469
利益 ※	7,155	654	△6,501

※法人の場合は「営業利益」、個人の場合は「控除前所得」を記入する。

【顧客・市場の動向、競合他社の動向】

(※市場機会や脅威の有無等について記入する。)

この項目に、今回の事業計画を検討する背景となったエネルギー価格等高騰等の影響について必ず記載してください。

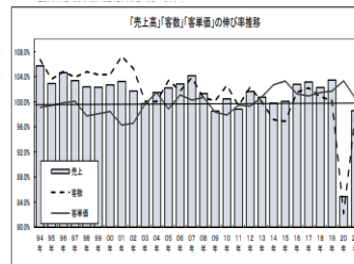
(⇒店舗・工場の立地状況やそれに伴う顧客の状況、環境変化などを記載してください。また、売り上げに影響する業界の市場動向などを記載してください。競合の出店、営業展開の状況やその影響などを5~10行程度に記載してください。市場動向は、インターネット等で公表されている表やグラフを適宜活用してください。自店や競合する店舗などの立地を説明する地図などを利用していただいて構いません。)

〇〇地域は企業数に対して飲食店の数が少ないため、ランチタイムは常に多くの飲食店が混在しており、ランチのデリバリーサービスの需要は高い。また、……………

このエリアを対象としている弁当デリバリーサービスの競合他社は、当社のほかに〇〇社あり……………



店舗周辺の状況



出典：●●協会

【自社の強み】

(⇒自社の商品やサービスの特長、持ち味と思うことを数値も交えて5~10行程度で記載してください)

当社の弁当は、創業当時から全て地域の食材を使用して作っており、「地産地消のお弁当」として他社商品との差別化を図っている。また〇〇専門学校の慣習でメニュー開発をしているため、栄養的にも優れており……………

【自社の弱み】

(⇒自社の商品やサービスが、他店と比較して見劣りしていると思うことを5~10行程度で記載してください)

事業所向けに大きくシフトしたため、個人客向けの店舗販売は、健康志向の一部根強いファンに支えられてられているものの、顧客の拡大には苦戦しており……………

また昨今の電気代の高騰や材料等の値上げにより売上価格を上げなければならず、売上・収益ともに下落しています。……………

.....

【上記のまとめ（SWOT分析）】

	好影響	悪影響
内部環境	【強み】 ・食材は出来るだけ地元食材で賄っている。 ・管理栄養士の指導により栄養バランスの優れた商品を提供できる。 ・定期的に新メニューを取り入れている。	【弱み】 ・地産地消のため原材料費が割高になっている。
外部環境	【機会】 ・店頭販売については、一定の固定客があること。 ・事業所向けについても、一定の固定客がある。 ・健康志向の高まり、コロナ禍緩和による外食への回帰など。	【脅威】 ・コロナ禍以降、テレワークを採用するなど、事業所側の働き方が変わり職場へのデリバリーの減少がみられる。 ・コンビニ・チェーン店等の競合他社が増加している。

相談窓口でよく相談の上、作成してください。

2 経営の向上に係る計画内容

該当する項目に○印をつけてください。

(1) 経営課題項目（該当項目に○（複数可））

①販路開拓	<input type="radio"/>	⑤生産性向上	<input type="radio"/>	⑨ITの活用	<input type="radio"/>
②人材の確保・育成	<input type="radio"/>	⑥新商品・新サービスの開発	<input type="radio"/>	⑩事業継続(防災・減災対策)	<input type="radio"/>
③資金繰り	<input type="radio"/>	⑦事業承継	<input type="radio"/>	⑪健康経営・働き方改革	<input type="radio"/>
④研究開発	<input type="radio"/>	⑧経費削減(省エネ含む)	<input type="radio"/>	⑫その他()	<input type="radio"/>

(2) 経営課題の内容及び計画内容

様式第1号(交付申請書)の「1.補助事業のテーマ」と同じ内容を記載してください。

「計画のテーマ」	○○機器の導入による作業の効率化と経費の節減
----------	------------------------

(1)「経営課題項目」の具体的な内容を記載してください。

【経営課題】（※(1)経営課題項目の内容を具体的に記入する。）
 (→上記の経営課題項目の中から○を付けた項目について全体的な内容を5行から10行程度記載してください。その上で、取組む順番に課題①、課題②、課題③という形で項目を記載して、それぞれがどのような課題なのか内容を3行程度で記載してください)

テレワークの普及に伴い、職場に通勤する人が減少したため、企業向けの弁当デリバリーは急速に売上が減少した。元々、当社のデリバリー対象エリアには競合他社が多く、過当競争の状態であったが、需要の激減に伴い、一段と競争が厳しくなった。

一方で、当社の弁当は地元産の食材を100%活用し、○○専門学校の監修を受けた栄養バランスの良いものであるため、在宅ワークに伴う運動不足を懸念する人からの人気が高まっている。最近では、在宅ワーク時の昼食として、店舗販売が増加傾向にある。

需要が見込める個人客向けの弁当販売へのシフトを検討しているが、当社は長年企業向けデリバリーを中心に事業展開してきたため.....

.....

課題①：個人客向け販売強化
 保冷用冷蔵庫も古く容量が小さいため、需要の見込める個人客向けの.....

.....

課題②：販路拡大

個人客向けを事業の中心とするためには店舗販売の割合を増やす必要があるが、現在、当社の店舗は2店舗あるが、設備機器の老朽化により店頭販売をするためには改修が必要で.....

課題③：インボイス対応

インボイス制度が10月から始まるにあたり.....

【経営課題を解決する計画内容】

(→上記の経営課題の項目について、それぞれ「課題①への対応」「課題②への対応」「課題③への対応」という形で項目を記載頂き、取り組み内容を3行程度で記載してください)

課題①への対応：

需要に対応できる保冷用冷蔵庫を導入する。

これにより、店舗販売を当初〇か月は客単価〇円、月〇件の注文を見込む。また.....

施設の改善をする場合、可能な限り「計画内容」に該当箇所の写真やイラスト、図面を貼付してください

課題②への対応：

店舗販売に向け、照明設備、空調設備の更新を行うことにより、店舗販売を可能な状況に改修することで前年同期の売上〇%増の需要が見込め.....

課題③への対応

店舗内で利用するレジをインボイス対応のレジを導入、今後、顧客管理にもつなげるとともに.....

様式第2号「実施計画」の記載と整合性が取れるように記載してください。
(→必ず数値目標を記載してください)

【経営計画の目標】

実施時期 (いつまでに)	令和6年9月上旬頃までに
実施内容 (何を、どうする)	設備の更新と店舗の改修を実施し、2店舗による販売強化を目指す。

【今後の目標】

	数量※1	売上高(千円)	利益(千円)※2
1年前(令和5年12月期)実績	約83,000食	62,345	7,155
現在(令和6年12月期)見込	約66,500食	49,876	654
1年後(令和7年12月期)目標	約80,000食	60,000	6,500
2年後(令和8年12月期)目標	約85,000食	65,000	7,500

※1 数量には、顧客数、受注数、生産数等、売上高のもとになる数値を記入する。

※2 法人の場合は「営業利益」、個人の場合は「控除前所得」を記入する。

(3) 計画における地域社会への貢献

今回の取組における地域社会の貢献内容について記載してください

該当項目に ○(複数可)	地域社会への貢献項目	具体的内容
○	雇用の拡大	市内に2店舗展開することにより〇名の雇用を創出することができる。また、当社の弁当は100%地元食材を活用しているため、当社の業績の拡大は、地域の農畜産業や漁業の振興に直結すると考える。
○	地域活性化	
	その他()	

※様式1号の2は、「1.企業概要」からここまで、3枚以上4枚以内に収まるように作成してください。

様式第1号の2は、「1.企業概要」からここまで、3枚以上4枚以内に収まるように作成してください。

補助対象経費は P5～P6 のとおりです。
 なお、今回の事業計画に直接かわらない経費は補助対象になりません。

様式第 1 号の 3

ウェブサイト関連費を含まない申請様式

支 出 計 画 書

一括購入がわかり分かるような資料を添付してください。

(単位：円)

経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) ※税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
機械装置等費	保冷用冷蔵庫	X 社製 ABC-123 別添カタログのとおり	220,000×1 台	200,000
機械装置等費	店舗用エアコン	Y 社製 DX-10 別添カタログのとおり	330,000×1 台	300,000
機械装置費	インボイス対応型レジ	Z 社製 IN100 別添カタログのとおり	88,000×2 台	160,000
外注費	店舗改装	別添見積もりのとおり	220,000×1 式	200,000
(1) 補助対象経費合計				860,000
(2) 補助金交付申請額 (1)の 2/3 以内 (千円未満切捨) (上限は 40 万円です。)				400,000

※「経費区分」は、広報費、展示会等出展費、開発費、機械装置等費、外注費、借料、その他経費などの各費目を記入してください。(公募案内の 5～6 ページ参照)

※「補助対象経費」は、税抜きで記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は添付ファイル欄または別途メール
 ([kyousou@kwanacci.or.jp](mailto:kyouso@kwanacci.or.jp)) にてお送りください。

ウェブサイト関連費がある場合の記載例

様式第1号の3

ウェブサイト関連費を含む申請様式

支出計画書

【支出】

(単位：円)

経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) ※税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
機械装置費	インボイス対応型レジ	Z社製 IN100 別添カタログのとおり	88,000×2台	160,000
外注費	店舗改装	別添見積もりのとおり	220,000×1式	200,000
(1) 補助対象経費小計……①				360,000
(2) 補助金交付申請額 (1)の2/3以内(千円未満切捨)……②				240,000
<p>ウェブサイト関連費のみの申請はできません。 ウェブサイト関連費がある場合は、下記のように単独経費として記載し、補助金交付申請額は 補助対象経費の2/3以内(千円未満切捨)、最大20万円までですので注意して記載してください。</p>				
ウェブサイト関連費がある場合(補助金交付申請額の上限は20万円まで)				
経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) ※税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
ウェブサイト関連費	ウェブサイト改修費	別添見積もりのとおり	660,000×1式	600,000
(3) 補助対象経費小計……③				600,000
(4) 補助金交付申請額 (3)の2/3以内(千円未満切捨)最大200,000円まで……④				200,000
合計補助対象経費 ①+③				960,000
合計補助金交付申請額 ②+④(上限はウェブサイト関連費申請額と合算して40万円です)				400,000

※「経費区分」は、広報費、展示会等出展費、開発費、機械装置等費、外注費、借料、その他経費などの各費目を記入してください。(公募案内の5～6ページ参照)

※「補助対象経費」は、税抜きで記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は添付ファイル欄または別途メール
 ([kyousou@kwanacci.or.jp](mailto:kyouso@kwanacci.or.jp)) にてお送りください。

データを送信する前に入力状況を確認いただき、○を入力してください。その後データを申請フォームに貼付してください
申請者欄に印があってもファイルが未添付の場合は受付できない場合がありますのでご注意ください。

別紙

第2回桑名市中小企業競争力強化補助金 提出書類チェックリスト

申請者名：くわなサービス株式会社

	提出書類	申請者	確認
1	様式第1号（交付申請書・役員等名簿）	○	
2	様式第1号の2（企業概要・経営の向上に係る計画内容）	○	
3	様式第1号の3（支出計画書）	○	
3	様式第2号（実施計画）	○	
4	別紙（誓約書兼同意書）	○	
5	本様式（提出書類チェックリスト）	○	

	添付書類（法人の場合）	申請者	確認
1	直近1期分の確定申告書（別表一）、決算書（写）、貸借対照表・損益計算書（販売費及び一般管理費明細書、製造原価報告書を含む） ※決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表等の（写）	○	
2	申請日から6か月以内に発行された履歴事項全部証明書（写）	○	
3	申請日から6か月以内に発行された市税完納証明書（写）	○	

	添付書類（個人の場合）	申請者	確認
1	直近1期分の確定申告書 第一表・第二表（写）、決算書（写） ※決算期を一度も経ていない場合は、合計残高試算表等の（写） ※青色申告の場合 貸借対照表・損益計算書・減価償却費・月別売上（写） ※白色申告の場合 収支内訳書（写）		
2	申請日から6か月以内に発行された住民票抄本（写）		
3	申請日から6か月以内に発行された市税完納証明書（写）		

	提出書類（特定非営利活動法人の場合）	申請者	確認
1	直近1期分の法人税確定申告書（写）		
2	直近1期分の貸借対照表（写）		
3	直近1期分の活動計算書（写）		
4	申請日から6か月以内に発行された履歴事項全部証明書（原本）		

	記載項目ほか確認事項		申請者	確認
1	様式第1号	申請者の郵便番号・所在地・名称・代表者職・氏名は記載していますか	○	
2		補助事業のテーマ・申請額は記載していますか	○	
3		実施する事業の種類は選択していますか	○	
4		事前相談に関する事項は記載していますか	○	
5		連絡先は記載していますか	○	
6	様式第1号の2	企業概要の申請者名・資本金・業種等を記載していますか	○	
7		企業概要の事業概要・経営状況・経営指標を記載していますか。	○	
8		計画のテーマを記載していますか	○	
9		経営課題を記載していますか（課題が明らかになっていますか）	○	
10		経営課題を解決する計画内容を記載していますか（経営課題に対する解決の方向性（取組）が明らかになっていますか）	○	
11	様式第1号の3	経費区分・内容・規格・経費内訳・補助対象経費欄は記載していますか	○	
12		経費内訳は「単価×数量」の金額で、税込金額で記入していますか	○	
13		補助対象経費は「単価×数量」の金額で、税抜金額で記入していますか	○	
14	様式2	様式第1号で記載した経営課題を解決する計画内容について、実施する項目を具体的に記載していますか	○	

※提出した書類は、申請者の欄に「レ」点もしくは「○」印を入れてください。

誓約書兼同意書

桑名商工会議所 会頭 殿

私は、桑名市中小企業競争力強化補助金の交付の申請をするにあたり、以下の事項について、誓約するとともに同意します。

- 1 私及びその役員、従業員等は、次のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団等
 - (2) 自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用したもの
 - (3) 暴力団等に資金等の供給、資材等の購入又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているもの
 - (4) 暴力団又は暴力団関係者と密接な関係（友人又は知人として、年1回であっても、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊等をしている関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。）を有しているもの
 - (5) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係（暴力団事務所の新築等に係る請負契約を結び、又は暴力団関係者が開催するパーティー等その他の会合に招待し、招待され、若しくは同席する等の関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。）を有しているもの
 - (6) 暴力団又は暴力団関係者であると知りながら、これを不当に利用したもの
- 2 私の市税又は市に納付しなければならない分担金、使用料、加入金、手数料若しくは過料その他の市の歳入の納付状況について、必要な調査を実施する必要があることに同意します。
- 3 誓約した内容に虚偽があった場合、認定を取り消されても異議申し立てを行いません。
またこのことについて、必要な場合には桑名商工会議所会頭が警察関係機関に対して照会することを承諾し、当該照会にかかる必要書類の請求をしたときは、当該請求に従うことを約束します。

令和6年2月13日

様式第1号に記載した日付と同じ日に記載ください。

申請事業所

所在地 桑名市桑栄町1番地1
名称(会社名又は屋号) くわなサービス株式会社
代表者 職・氏名 代表取締役 桑名太郎

入力後、印刷して忘れずに
押印してください

㊞

押印後、PDFファイル化ないし、写真データとしていただき、データを送付してください。

(規格A4版)