様式第４号（第１０条関係）

令和5年度 第2回 桑名市中小企業競争力強化補助金

変更申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）桑名商工会議所会頭 殿

所在地

名　称（会社名又は屋号）

代表者 職・氏名

令和　　年　　月　　日付け、桑商強化第　　　号で交付決定のあった桑名市中小企業競争力強化補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、桑名市補助金等交付規則第１０条第１項の規定に準じ承認されたく申請します。

１　補助事業のテーマ

２　補助金変更申請額

金　　　　　　　　　　　　　円（変更前　金　　　　　　　　　　　　　　円）

３　変更理由

　　　　別紙様式第４号の２（事業変更計画書）の通り

４　関係書類（全てＡ４版で揃えてください）

(1)　事業変更計画書（様式第４号の２）

(2)　支出変更計画書（様式第４号の３）

(3)　その他必要とする書類（変更根拠書類）　※必要に応じて

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | （ふりがな） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第４号の２

事　業　変　更　計　画　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 変更前の補助対象経費（税抜） | 変更後の補助対象経費（税抜） |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
| 補助対象経費合計(A) | 円 | 円 |
| 補助金額（（A）×2/3以内）  （上限は通知済の交付/決定額）  　　　※千円未満切り捨て | ,０００円 | ,０００円 |

※変更の無い経費区分は、同じ額を記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容  （何をどのように） |  |
| 変更理由  （何がどうであるため |  |

※　記入欄は適宜拡張してください。

※　必要に応じて補足説明や資料を添付してください。

様式第４号の３

支　出　変　更　計　画　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【支出】 | （　経　費　配　分　） | | |  | （単位：円） |
|  | 経費区分 | 内容 | 規格 | 経費内訳  （単価×数量）  税込で記入 | 補助対象経費  **※税抜で記入** |
| 変更前 |  |  |  | 円 | 円 |
| **変更後** |  |  |  | **円** | **円** |
| 変更前 |  |  |  | 円 | 円 |
| **変更後** |  |  |  | **円** | **円** |
| 変更前 |  |  |  | 円 | 円 |
| **変更後** |  |  |  | **円** | **円** |

※　変更のあった支出のみ記載ください。上段に変更前、下段に変更後の内容を記入してください。

※　必要に応じて行を追加又は削除してください。

※　経費区分は「広報費、ウェブサイト関連費、展示会等出展費、開発費、機械装置等費、外注費、借料、その他の経費」で記載。

※　次の場合に変更申請してください。

⑴補助事業の内容を著しく変更する場合

⑵新たな経費区分が発生する場合又は経費区分ごとの額の増加が３割以上の場合

⑶補助事業の補助対象経費の変更が３割以上の場合