会員事業所以外用

予約は３ヶ月前より受付開始

桑名商工会議所「貸会議室」利用申込書

申込日　　年　　月　　日

事業所名

代表者名

申込者名

住所

TEL　　FAX

E-mail

下記の通り、会場利用料 ¥＿＿＿＿＿＿を添えて申し込みいたします。
会議室利用にあたり、桑名商工会議所の定める会議室利用上の条件を遵守します。

行事の名称			
利用内容			
利用期間	自　年　月　日（　曜日）　午前・午後　： 至　年　月　日（　曜日）　午前・午後　：		
掲示時刻	午前・午後　：　～　午前・午後　：		
集会人数	人	会場利用責任者	

会場利用料	単位:円 【消費税込】 希望区分に○印	会議室	冷暖房	液晶テレビ(大型モニター)	プロジェクター	湯呑・急須	合計
	午前 9:00~12:00	4,400	2,200	2,200	2,200	1,100	
	午後 13:00~17:00	6,600	2,840	2,840	2,840	1,100	
	一日 9:00~17:00	11,000	4,400	4,400	4,400	1,100	
	合計						

※会議室利用上の条件※

①当所会議室は、会議目的でご利用いただくものとします。

②反社会的勢力の申込みや、当所が不適切な利用と判断した場合、及び、申込書の内容と大きく異なる利用の場合、貸出をお断りし、利用中であっても中止させていただきます。

禁止事項：販売行為、展示会・サークル活動、楽器類の奏鳴、裸火・ガス類の持込み、ポスター・看板類を無許可で廊下に陳列又は掲示すること、公序良俗を乱す恐れのあること等

③使用時間厳守です。申込時間内で準備して片付けてください。（貸与時間の延長不可）

④貸出中の備品が故障した場合は、事由により修理代を頂くことがあります。

⑤キャンセルの場合は早急にお知らせください。利用日の７日前以降のキャンセルは料金の一部または全部を頂戴いたしますのでご了承ください。当所営業日：平日 8:30～17:00（土日祝日・年末年始を除く）

キャンセル料金：当所営業日７日前から４日前（会議室利用料 30%）
当所営業日３日前から当日　（会議室利用料 100%）

領収年月日	年　月　日	受付	