

桑名市中小企業競争力強化補助金実績報告書

令和 年 月 日

（宛先）桑名商工会議所会頭 殿

所在地
名 称（会社名又は屋号）
代表者 職・氏名

令和4年__月__日付け、桑商強化第__号で交付決定のあった桑名市中小企業競争力強化補助金の実績について、桑名市補助金交付規則第15条の規定に準じ、次のとおり報告します。

1 補助事業のテーマ

2 関係書類（※提出時に、□へチェックしてください。全てA4版で揃えて提出ください。）

- (1) 事業実績書（様式第6号の2）
- (2) 支出内訳書（様式第6号の3）
- (3) 事業内訳別経費・支出管理表（関係様式A）
- (4) 支出を証明する書類

3 連絡先

担当者氏名	(ふりがな)
電話番号	
メールアドレス	

事業実績書

1 補助事業で取り組んだ内容

.

2 補助事業の結果・成果

.

3 補助事業の実施経過

実施年月日	具体的な実施内容
令和4年 月 日	.

※ 事業計画書の実施スケジュールに記載した内容等に沿って記入する。

4 今後の展開等の方針

.

支 出 内 訳 書

【支出】（経費配分）

（単位：円）

	経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) 税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
補助対象経費 実績合計(A)					
補助金額 ((A) × 2/3 以内) (上限は通知済の交付決定額) ※千円未満切り捨て					, 0 0 0

※ 必要に応じて行を追加してください。

※ 上段に申請時（又は変更交付決定）の内容、下段に実績を記入してください。

※ 経費区分は「広報費、展示会等出展費、開発費、借料、機械装置等費、その他の経費」で記載。

(関係様式 A)

記入例

桑名市中小企業競争力強化補助金
事業内容別経費・支出管理表

支払年月日を記入してください。
支払いは令和4年12月31日までに
完了する必要があります
クレジット払いの場合は口座引落日を記
入してください。

補助事業者名：【くわなサービス株式会社】

(単位：)

NO.	経費区分 ※	支出内容 購入品目など記載	支出額	補助対象経費	支払先 社名を記載	支払
			税込で記載	税抜で記載		令和 年
1	広報費	HP作成	132,000	120,000	A Bweb(株)	令和4年11月25日
2	広報費	タウン誌広告掲載	33,000	30,000	(株)くわな広告社	令和4年11月25日
3	機械装置等 費	パッケージ印刷機 ABC-123	220,000	200,000	(株)X印刷機工	令和4年11月10日
4	機械装置等 費	高速ミートスライサー DX-10	330,000	300,000	Y 機械(株)	令和4年10月29日
5						
6						
合計			715,000	650,000		

※ 経費区分は、「広報費」、「展示会等出展費」、「開発費」、「借料」、「機械装置等費」、「その他の経費」