

様式第5号（第10条関係）

桑名市中小企業競争力強化補助金
実績報告書

令和 年 月 日

（宛先）桑名商工会議所会頭 殿

所在地

名 称（会社名又は屋号）

代表者 職・氏名

印

令和 年 月 日付け、桑商強化第 号で交付決定のあった桑名市中小企業競争力強化補助金の実績について、桑名市補助金交付規則第15条の規定に準じ、次のとおり報告します。

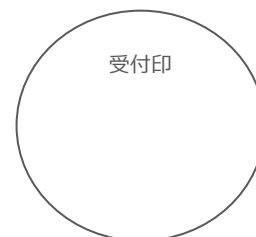
1 補助事業のテーマ

2 関係書類（※提出時に、□へチェックしてください。全てA4版で揃えて、1部提出ください。）

- (1) 事業実績書（様式第5号の2）
- (2) 支出内訳書（様式第5号の3）
- (3) 事業内訳別経費・支出管理表（関係様式A）
- (4) 支出を証明する書類
- (5) 補助金請求書（様式第7号）

3 連絡先

担当者氏名	(ふりがな)		
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			



事業実績書

1 補助事業で取り組んだ内容

・

2 補助事業の結果・成果

・

3 補助事業の実施経過

実施年月日	具体的な実施内容
令和3年 月 日	・

※ 事業計画書の実施スケジュールに記載した内容等に沿って記入する。

4 今後の展開等の方針

・

支出内訳書

【支出】 (経費配分)

(単位:円)

	経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) 税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
交付決定時					
実績					
補助対象経費 実績合計(A)					
補助金額 ((A) × 80%以内) (上限は通知済の交付決定額) ※千円未満切り捨て					, 0 0 0

- ※ 必要に応じて行を追加してください。
- ※ 上段に申請時 (又は変更交付決定) の内容、下段に実績を記入してください。
- ※ 経費区分は「広報費、展示会等出展費、開発費、借料、機械装置等費、その他の経費」で記載。