

桑名市中小企業競争力強化補助金
変更申請書

令和 年 月 日

（宛先）桑名商工会議所会頭 殿

所在地

名 称（会社名又は屋号）

代表者 職・氏名

印

令和 年 月 日付け、桑商強化第 号で交付決定のあった桑名市中小企業競争力強化補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、桑名市補助金等交付規則第13条第1項の規定に準じ承認されたく申請します。

1 補助事業のテーマ

2 補助金変更申請額

金 _____ 円（変更前 金 _____ 円）

3 変更理由

別紙様式第3号の2（事業変更計画書）の通り

4 関係書類（全てA4版で揃えてください）

- (1) 事業変更計画書（様式第3号の2）
- (2) 支出変更計画書（様式第3号の3）
- (3) その他必要とする書類（変更根拠書類） ※必要に応じて

5 連絡先

担当者氏名	(ふりがな)		
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

事業変更計画書

経費区分	変更前の補助対象経費（税抜）	変更後の補助対象経費（税抜）
広報費	円	円
展示会等出展費	円	円
開発費	円	円
借料	円	円
機械装置等費	円	円
その他の経費	円	円
補助対象経費合計(A)	円	円
補助金額 ((A) × 80%以内) (上限は通知済の交付決定額) ※千円未満切り捨て	, 0 0 0 円	, 0 0 0 円

※変更の無い経費区分は、同じ額を記載ください。

変更内容 (何をどのように)	
変更理由 (何がどうであるため)	

※ 記入欄は適宜拡張してください。

※ 必要に応じて補足説明や資料を添付してください。

支出変更計画書

【支出】 (経費配分)

(単位：円)

	経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) 税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
変更前					
変更後					
変更前					
変更後					
変更前					
変更後					

※ 変更のあった支出のみ記載ください。上段に変更前、下段に変更後の内容を記入してください。

※ 必要に応じて行を追加又は削除してください。

※ 経費区分は「広報費、展示会等出展費、開発費、借料、機械装置等費、その他の経費」で記載。

※ 次の場合に変更申請してください。

- (1) 補助事業の内容を著しく変更する場合
- (2) 新たな経費区分が発生する場合又は経費区分ごとの額の増加が3割以上の場合
- (3) 補助事業の補助対象経費の変更が3割以上の場合