

# 会議室利用申込書

年 月 日

事業所名

代表者名

印

住 所

T E L

申込者名

桑 名 商 工 会 議 所 様

下記の通り、会場利用料 ¥ \_\_\_\_\_ を添えて申し込みいたします。  
 会議室利用にあたり、桑名商工会議所の定める会議室利用上の条件を遵守します。

行事の名称								
利用内容								
利用期間		自	年	月	日	曜日	午前・午後	:
		至	年	月	日	曜日	午前・午後	:
掲示時刻		午前・午後		:	～	午前・午後		:
集会人数		人		会場利用責任者				
会場 利 用 料		会議室	冷暖房	プロジェクター	テレビ	湯呑・急須	合計	
	午前	2,200	1,100	1,100	1,100	550		
	午後	3,300	1,420	1,420	1,420	550		
	一日	5,500	2,200	2,200	2,200	550		
	合計							
領収年月日		年	月	日	受付			

※会議室利用上の条件※

- ◆ 当所会議室は、会議目的でご利用いただくものとします。  
 反社会的勢力(暴力団・暴力団員等)の申込みや、当所が不適切な利用と判断した場合及び申込書の内容と大きく異なる利用の場合、貸出をお断りし、利用中であっても中止させていただきます。  
 禁止事項：販売行為、展示会・サークル活動、楽器類の奏鳴、裸火・ガス類の持込み、ポスター・看板類を無許可で廊下に陳列又は掲示すること、公序良俗を乱す恐れのあること等
- ◆ 使用時間厳守です。申込時間内で準備して片付けてください。(貸与時間の延長不可)
- ◆ 貸出中の備品が故障した場合は、事由により修理代を頂くことがあります。
- ◆ キャンセルの場合は早急にお知らせください。なお、利用日の7日前以降のキャンセルは料金の一部または全部を頂戴いたしますのでご了承ください。